

Ficheros temporales y papel

FECMES

Federación Empresarial de
Castilla-La Mancha de Economía Social

SEGURIDAD INFORMÁTICA

El trabajo puede hacer que creamos varias versiones para llegar a un mismo fin.



Todas estas versiones son información que puede dar a error a la hora de presentar un proyecto, mantener siempre una carpeta con los archivos finales que van a ser entregado nos ayudará a que no haya problemas de confusión de archivo final, además esos archivos de más no concluidos ocupan espacio virtual dentro del servidor lo cual hace que haya espacio ocupado que podría servir para otros datos importantes, por ello el mantener unas carpetas de trabajo ordenadas y limpias de archivos basura permiten una mayor velocidad y comodidad a la hora de trabajar.



www.fecmes.es

